گزارش عملکرد شش ماهه اول سال ۴۰۵

۱.ارائه خدمات به دانشجویان واساتید درصورت نیاز وحضور درمحل کار درایام دور کاری ادارات در جنگ تحمیلی ۴۰روزه

۲.پیگیری نیاز سنجی کتب از دانشجویان اساتید و پرسنل جهت خریداری از نمایشگاه اردیبهشت تهران

۳.اولویت بندی لیست نیاز سنجی و ارسال ان به کتابخانه مرکزی جهت خرید منابع مورد نیاز ازنمایشگاه کتاب تهران

۴.در تماس بودن با مسئول کتابخانه مرکزی برای خرید کتب از نمایشگاه برااساس بودجه تخصیص داده شده واولویت خرید

۵.انجام امور روتین وروزانه کتابخانه ازجمله امانت وعودت کتاب

۶.بروزرسانی مطالب وبسایت کتابخانه

۷.ثبت خبرجدید هرماه در وب سایت

۸.شرکت در کلاس ها وآموزش های ضمن خدمت برای کتابداران دانشگاه

۹. پیگیری سیستم سرمایشی و سرویس آن توسط تاسیسات بیمارستان

۱۰. تحویل کتب خریداری شده نمایشگاه ازکتابخانه مرکزی

۱۱. ثبت وامادە سازی کتب جدید

۱۲. شرکت درکارگاههای مرتبط با کتابداری واطلاع رسانی

۱۳.همکاری وتعامل وهمچنین انجام وارسال مطالب واطلاعات خواسته شده از طرف کتابخانه مرکزی

۱۴. پیگیری فعال شدن شیفت عصر کتابخانه باتوجه به درخواست دانشجویان

۱۵. شرکت درکمیته اخلاق حرفه ای بامحوریت رضایتمندی دانشجویان دردفتر ریاست بیمارستان درمورخه ۱۸مهرماه